

## Arbeitgeberbestätigung\*

Hiermit bestätige ich, dass die nachfolgend genannte Person bei mir/uns seit dem \_\_\_\_\_ (Datum) in einem Beschäftigungsverhältnis steht:

Vorname, Nachname \_\_\_\_\_

Name der Dienststelle: \_\_\_\_\_

Dienstanschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail/Tel. (optional): \_\_\_\_\_

Die folgenden Voraussetzungen sind erfüllt, um am **Aufbaukurs Rheumatologische Fachassistenz RFAplus** teilzunehmen:

- Abgeschlossene Fortbildung "Rheumatologische Fachassistenz DGRh–BDRh" (Grundkurs) – (Kopie des Zertifikats/der Teilnahmebescheinigung bitte beifügen, **vor weniger als fünf Jahren**)
- Eine mindestens zweijährige Tätigkeit in einer ambulanten Praxis/Einrichtung, in der die Behandlung von Rheumapatient:innen erfolgt.
- Berufsausbildung und erfolgreiche Prüfung zur/zum Medizinischen Fachangestellten oder Berufsausbildung und erfolgreiche Prüfung zur/zum Arzthelfer/in oder Berufsausbildung nach Pflegeberufegesetz oder Ausbildung in der Kranken-, Kinderkranken- und Altenpflege (bis 31.12.2019).

**Hinweis:** Eine Anerkennung gemäß dem Curriculum der Bundesärztekammer erfolgt ausschließlich für folgende Berufsgruppen: Absolvent:innen einer Berufsausbildung als Medizinische:r Fachangestellte:r, Absolvent:innen einer Berufsausbildung als Arzthelfer:in, Absolvent:innen einer Berufsausbildung nach dem Pflegeberufegesetz oder Absolvent:innen einer Ausbildung in der Kranken-, Kinderkranken- und Altenpflege (bis 31.12.2019). Teilnehmende anderer Berufsgruppen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Einrichtung, Unterschrift

Die vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Arbeitgeberbestätigung sowie die Kopie des Zertifikats/der Teilnahmebescheinigung über die abgeschlossene Fortbildung "Rheumatologische Fachassistenz DGRh–BDRh" (Grundkurs) sind der Rheumaakademie bitte bis 14 Tage vor Beginn des Aufbaukurses „RFAplus“ vorzulegen (per Email an [irina.sachs@rheumaakademie.de](mailto:irina.sachs@rheumaakademie.de) oder per Fax an 030 – 24048489)