

21. KONGRESS DES **BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN**

24.–25. APRIL 2026, ESTREL, BERLIN
Wissen teilen – Zukunft sichern



www.rheumaakademie.de/kongresse

Anleitung Gruppenbuchung

Vielen Dank für Ihre Buchung und die Teilnahme am 21. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Gruppenbuchung inkl. Verteilung der Tickets auf die hinterlegten Namen der Teilnehmenden im Kongressportal bis zum **10.04.2026** abzuschließen.

The screenshot shows the main navigation menu of the website:

- Buchungen & Rechnungen
- Registrierung
- Gruppenregistrierung** (circled in red)
- Mein Account
- Rheumatology Slam

The background features the event details: "21. KONGRESS DES BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN" and "24.-25. APRIL 2026 ESTREL, BERLIN".

In Ihrem Account werden Sie den Punkt "Gruppenregistrierung" (1) finden, dieser wird ab der Anmeldung von mehr als 5 Teilnehmenden wichtig. Bitte beachten Sie, dass Sie die Gruppenbuchung jedoch auch für weniger als 5 Personen nutzen können. Dies ist insbesondere für die Verteilung möglicher kostenfreier Ausstellerausweise (Anzahl entsprechend gebuchter Standfläche) relevant, welche wir ausschließlich in Ihrem Gruppenaccount hinterlegen werden.

Für die Gruppenanmeldung stellen Sie bitte einen Gruppenantrag, dessen Freischaltung wir gern und schnell für Sie vornehmen.

The screenshot shows the "Gruppenregistrierung" page with the following text:

ANMELDUNG VON GRUPPEN

Sobald Sie mehr als **5 Teilnehmende** zum Kongress anmelden möchten, handelt es sich um eine Gruppenanmeldung.

Um die Berechtigung für ein Gruppenkonto zu erhalten, stellen Sie bitte den Antrag auf eine Gruppenanmeldung. Dieser wird durch die Kongressorganisation so schnell wie möglich geprüft. Anschließend erhalten Sie eine Benachrichtigung und können mit Ihrer Gruppenanmeldung sofort beginnen.

Um die Überprüfung Ihres Antrags zu beschleunigen, vermerken Sie bitte den Namen Ihres Kunden (Aussteller), für welchen Sie die Bestellung vornehmen. Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie bitte die Kongressorganisation unter bdrh-kongress@rheumaakademie.de

Mit Klick auf "Weiter" wird Ihr Antrag auf ein Gruppenkonto gestellt.

Weiter

21. KONGRESS DES **BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN**

24.–25. APRIL 2026, ESTREL, BERLIN
Wissen teilen – Zukunft sichern

www.rheumaakademie.de/kongresse



Sobald diese Hürde genommen ist, können Sie sich um die weitere Bearbeitung kümmern. Sie erhalten im folgenden Fenster eine Kurzanleitung.

1. Schritt: Kontingent kaufen

Kaufen Sie die gewünschte Anzahl der Tickets über den Button "Kontingent kaufen". Beachten Sie bitte dabei die unterschiedlichen Teilnehmertypen Ihrer Teilnehmenden. Die Auswahl der Teilnehmertypen ist bereits beim Kauf von Tickets zwingend notwendig.

2. Schritt: Teilnehmende hinzufügen

Klicken Sie auf den Button "Teilnehmende hinzufügen", um Ihre Gruppe anzulegen. Die notwendigen Kontaktinformationen Ihrer Teilnehmenden können Sie entweder einzeln oder mit Hilfe einer Excel-Datei eingeben. Die Excel-Vorlagendatei steht für Sie nach dem Schritt "Importieren" (oben rechts "Template-Download") zur Verfügung.

HINWEIS: Geben Sie bitte die persönlichen E-Mail-Adressen für Ihre Teilnehmenden ein.

Die Eingabe einer zentralen E-Mail-Adresse, z. B. die E-Mail-Adresse des Gruppenkoordinators, ist nicht möglich und wird vom System nicht unterstützt. Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal verwendet werden.

Teilnehmende, die bisher noch kein Benutzerkonto im m-anage besitzen, werden eine automatisierte E-Mail aus dem System erhalten, dass für sie durch Sie, als Gruppenkoordinator, ein Benutzerkonto angelegt wurde.

3. Schritt: Verteilung

In diesem Schritt können Sie die gekauften Tickets an die hinzugefügten Teilnehmenden verteilen. Beachten Sie bitte, nachdem Sie die Tickets verteilt haben, erhalten Ihre Teilnehmenden noch keine Benachrichtigung bzw. Buchungsbestätigung!

4. Schritt: Abholung organisieren

Klicken Sie auf den Button "Abholung organisieren", um die Buchungsbestätigungen an Ihre Teilnehmenden zu versenden.

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie uns bitte unter support@rheumaakademie.de.

✓ Ok

Im nächsten Schritt wählen Sie bitte "Kontingent kaufen" (2), um die Tickets zu erwerben, welche Sie später auf die Teilnehmenden zuordnen.

Gruppenanmeldungen - Überblick

ANLEITUNG

x

BDRh DEUTSCHER

✉ Kontingente

Teilnehmende

Sie haben noch keine Tickets gekauft. Klicken Sie auf "Kontingent kaufen", um die Kongresstickets für Ihre Gruppe zu bestellen. Die Vergabe / Verteilung von gekauften Kongresstickets an die konkreten Personen ist zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Wir empfehlen Ihnen, die Verteilung von Kongresstickets bis zum
10.04.2026 abgeschlossen zu haben.

Kontingent kaufen



Klicken Sie auf "Teilnehmende hinzufügen" und legen Sie Ihre Gruppe an. Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt weitere Teilnehmende hinzufügen oder löschen.

Teilnehmende hinzufügen

21. KONGRESS DES BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN

24.–25. APRIL 2026, ESTREL, BERLIN
Wissen teilen – Zukunft sichern



www.rheumaakademie.de/kongresse

Hier angekommen, finden Sie obenstehend die darauffolgenden Schritte (3). Unter "Neues Kontingent" (4) sehen Sie als Dropdownmenü die einzelnen Tickettypen, die Sie jetzt wählen können. Unter (5) lässt sich die Anzahl der gewünschten Tickets entsprechend der benötigten Teilnehmertypen auswählen.

Mit dem Klick auf "Zur Bestellung hinzufügen" (6) bestätigen Sie die Auswahl und können bei Bedarf weitere Tickets ergänzen. Sobald Sie "Kostenpflichtig bestellen" (7) wählen, gelangen Sie zum Punkt Bezahlart.

Kontingent Hinweis

ZURÜCK TICKETS BEZAHLART ZUSAMMENFASSUNG

	Preis	Anzahl der Tickets	Zwischensumme
BDI-Mitglied	130,00 € Brutto	<input type="button" value="0"/>	
BDRh-Mitglied	0,00 € Brutto	<input type="button" value="0"/>	
Fachbesucherin ohne Mitgliedschaft	200,00 € Brutto	<input type="button" value="0"/>	
Gast	0,00 € Brutto	<input type="button" value="0"/>	
Medizinische Assistenzberufe, Praxismanager (MFA, RFA, Pflege etc.)	30,00 € Brutto	<input type="button" value="0"/>	
Presse	0,00 € Brutto	<input type="button" value="0"/>	
Staff	0,00 € Brutto	<input type="button" value="0"/>	
Studierende	0,00 € Brutto	<input type="button" value="0"/>	

Neues Kontingent

Kongressteilnahme 4

Zur Bestellung hinzufügen 6

Kostenpflichtig bestellen 7

5

Hier können Sie eine für Sie interne Bestellnummer (8) hinterlegen, Ihre Rechnungsadresse ändern (9) und die Zahlungsart wählen (10). Es stehen Ihnen Rechnung und Kreditkarte zur Verfügung. Nachdem Sie "Weiter" wählen, kommen Sie zur Zusammenfassung.

Kontingent X

ZURÜCK TICKETS BEZAHLART ZUSAMMENFASSUNG

Zahlungsdetails

Bestellnummer für Sie intern 8

Rechnungsadresse

Bernadette Grossmann
Rheumatologische Fortbildungsakademie GmbH
Wilhelmine-Gemberg-Weg 6, Aufgang C
10179 Berlin
Germany

Ändern 9

Bezahlart

Bitte wählen... * 10

Zurück Weiter

21. KONGRESS DES BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN

24.–25. APRIL 2026, ESTREL, BERLIN
Wissen teilen – Zukunft sichern

www.rheumaakademie.de/kongresse



Nun finden Sie eine Aufstellung aller erworbenen Tickets, mit Klick auf "Kostenpflichtig bestellen" (11) erfolgt die finale Bestellung.

Abschließend erhalten Sie diese Übersicht. Über "Gruppenregistrierung" gelangen Sie wieder in die

Kontingent

ZURÜCK TICKETS > BEZAHLART > ZUSAMMENFASSUNG

Zusammenfassung der Bestellung

Klicken Sie auf 'Kostenpflichtig bestellen', um die Bestellung abzuschließen.

Kongressteilnahme	Ticket	Mwst.	Preis
1 x	Fachbesucher:in ohne Mitgliedschaft	19 %	200,00 €

Nettobetrag: 168,07 € MwSt.: 19,00 % Betrag MwSt.: 31,93 € Gesamtbetrag: 200,00 €

Bezahlart Rechnung

Gesamtbetrag 200,00 €

[Zurück](#)  Kostenpflichtig bestellen

Gruppenanmeldung.

Kontingente erfolgreich gebucht

Bestellübersicht

Bestätigungs E-Mail gesendet an bernadette.grossmann@rheumaakademie.de

Zahlungsart Rechnung

Rechnungsnr. 2026BDRh004

Gesamtsumme 200,00 €

 Drucken

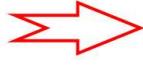
Zahlungsbeleg Zahlungsbeleg drucken 

Weiter ...

MeinAccount 

Slam 

HelpDesk 

Gruppenregistrierung  

Startseite Gehen Sie zurück zur Startseite 

Mission control 

21. KONGRESS DES **BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN**

24.–25. APRIL 2026, ESTREL, BERLIN

Wissen teilen – Zukunft sichern

www.rheumaakademie.de/kongresse



Zum Hinzufügen von Teilnehmenden in Vorbereitung der anschließenden Verteilung der Tickets wählen Sie zurück in der Gruppenanmeldungsübersicht "Teilnehmende hinzufügen".

Auch hier erhalten Sie vorab eine kleine Anleitung.

Gruppenanmeldungen - Überblick

ANLEITUNG

Kontingente	Teilnehmende
Kongressteilnahme Fachbesucher:in ohne Mitgliedschaft	Klicken Sie auf "Teilnehmende hinzufügen" und legen Sie Ihre Gruppe an. Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt weitere Teilnehmende hinzufügen oder löschen.

Kontingent kaufen **Abholung organisieren**

Teilnehmende hinzufügen

Hinweise

Teilnehmende einzeln eingeben:

1. Klicken Sie auf "+ Neuer Teilnehmende", um einen neuen Teilnehmenden hinzuzufügen.
2. Geben Sie eine persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmenden ein. Jede E-Mail-Adresse kann im System nur einmal eingegeben werden.
3. Beachten Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder ausgefüllt haben.

Gruppe mit Hilfe einer Excel-Vorlage hochladen:

1. Klicken Sie auf "Importieren" -> "Template download", um die Excel-Vorlage herunterzuladen.
2. Beachten Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder vollständig ausgefüllt haben.
3. Laden Sie die ausgefüllte Vorlage im Bereich "Importieren" hoch, Ihre Teilnehmenden werden im System hochgeladen.

Bei Fehlermeldungen prüfen Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder vollständig und korrekt ausgefüllt haben. Tippfehler bei der Anschrift oder E-Mail-Adresse werden durch das System automatisch erkannt.

21. KONGRESS DES BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN

24.–25. APRIL 2026, ESTREL, BERLIN
Wissen teilen – Zukunft sichern

www.rheumaakademie.de/kongresse



Wie oben zu lesen, erstellen Sie über "+Neuer Teilnehmende" (12) händisch einen neuen Teilnehmenden. Hierfür ist eine eindeutige E-Mail-Adresse erforderlich, die auch nur für einen Teilnehmenden genutzt werden kann.

Alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Durchaus angenehmer lassen sich viele Teilnehmende mit unserem Template hinzufügen: Es ist eine Excel-Vorlage, die Sie direkt hochladen können, nachdem Sie diese vollständig ausgefüllt haben. Dafür klicken Sie auf "Importieren"(13). Unter "Export"(14) können Sie auch bestehende Gruppen exportieren, um diese für einen anderen Kongress nutzen zu können.

Der "Template-Download" (15) erfolgt zügig und das Hochladen nach dem vollständigen Ausfüllen der Vorlage (16) ebenso. Bitte beachten Sie hierbei, dass die auszufüllenden Pflichtfelder mit einem * markiert sind. Zudem sind für einzelne Eingabefelder Dropdownmenüs hinterlegt.

21. KONGRESS DES **BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN**

24.–25. APRIL 2026, ESTREL, BERLIN
Wissen teilen – Zukunft sichern



www.rheumaakademie.de/kongresse

GroupVisitorImport_Template(1).xls [Kompatibilitätsmodus] - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1 Teilnehmer Typ*	E-Mail*	Titel	Vorname*	Nachname*	Straße*	PLZ*	Stadt*	Land*	Company*	Abteilung	HCP*
2 Fachbesucher ohne Mitglied	max.muster@muster.de	Dr.	Max	Muster	Musterplatz	12203	Berlin	Deutschland	Test	Anleitung	True
3 Fachbesucher ohne Mitglied	moritz.muster@muster.de	Dr. med.	Moritz	Muster	Musterstraße	12203	Berlin	Deutschland	test2	Anleitung	False

Im nächsten Schritt können Sie die Tickets auf die vorher hinzugefügten Teilnehmenden verteilen (17).

Teilnehmende

ZURÜCK KONTINGENT TEILNEHMENDE VERTEILUNG ABHOLORGANISATION

Verteilung der Tickets 17

Sobald Sie Teilnehmende zu Ihrer Gruppe hinzugefügt und ein Kontingent gekauft haben, können Sie die Tickets an Ihre Gruppe verteilen.

Verteilen Sie Tickets (oben) an Ihre Teilnehmende (links), indem Sie auf den blauen Punkt klicken. Dieser zeigt an, dass Sie ein Ticket aus Ihrem gekauften Kontingent haben, das an den Teilnehmenden verteilt werden kann. Falls Sie ein Kontingent haben, das nicht an einen Teilnehmenden verteilt werden kann, sehen Sie in dieser Zeile ein graues X. Ein grüner Punkt zeigt eine erfolgreiche Verteilung an. Sie können ein Ticket erneut entfernen, indem Sie auf den grünen Punkt klicken – wir werden Sie bitten, diese Aktion zu bestätigen.

Suchen ? Kongressteilnahme 0/1

Alle Teilnehmende

Dr. Max Muster
Fachbesucher:in ohne Mitgliedschaft

An alle möglichen verteilen

Hinweis Export

1. Klicken Sie in die Zellen, um Teilnehmenden das jeweilige Ticket zuzuweisen.
2. Falls Sie nachträgliche Änderungen bei der Ticketverteilung vornehmen müssen, so können Sie dies direkt durch Klick in die entsprechende Zelle auf das bereits verteilte Ticket tun. Hierdurch wird das Ticket von der betreffenden Person wieder gelöst.
3. Sollten Sie nach Lösen des Tickets einzelne Personen aus Ihrer Gruppe final entfernen wollen, so können Sie die Person selbstständig unter dem Menüpunkt „Teilnehmende“ suchen und entfernen.

21. KONGRESS DES **BERUFSVERBANDES DEUTSCHER RHEUMATOLOGEN**

24.–25. APRIL 2026, ESTREL, BERLIN
Wissen teilen – Zukunft sichern

www.rheumaakademie.de/kongresse



Zum Schluss organisieren Sie noch die Abholung.

Bitte beachten Sie, dass die Abholscheine nach der Ticketverteilung nicht automatisch aus dem System heraus an die Teilnehmenden versendet werden. Dies können Sie hier händisch einzeln oder für alle Teilnehmenden vornehmen. Alternativ können Sie die Abholscheine auch herunterladen.

Gruppenregistrierung

ZURÜCK KONTINGENT TEILNEHMENDE VERTEILUNG ABHOLORGANISATION

Abholung organisieren

Stellen Sie ein, wie Ihre Gruppe Teilnehmenden ihre Dokumente bekommen.

Sie haben folgende zwei Möglichkeiten:

1. Abholschein an Gruppe senden
Senden Sie einem Teilnehmenden ("E-Mail senden") oder mehreren ("Abholschein an Gruppe senden") den Abholschein (QR-Codes) aus dem System heraus, damit der Teilnehmende sich selbst seine Unterlagen vor Ort ausdrucken kann.
2. Abholscheine selbst versenden
Senden Sie selbst den Teilnehmenden ihre Abholscheine, indem Sie die Abholscheine generieren und herunterladen.

Referenznummer

Name

Suchen

Nummer	Teilnehmer	Teilnehmertyp	E-mail	Abholschein
Nicht eingeladen <small>Abholschein wurde nicht verschickt</small>	001 Dr. Max Muster Musterplatz Berlin Germany	Fachbesucher:in ohne Mitgliedschaft	max.muster@muster.de	 1. <input type="button" value="E-Mail senden"/> 2. <input type="button" value=""/>

1 10 Einträge pro Seite 1 - 1 of 1 Einträge

Abholschein senden

Abholschein an den Teilnehmenden senden ?

Ja Nein