

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologische Versorgung sichern und gestalten

25. und 26. April 2025 | Seminaris CampusHotel Berlin Dahlem



Anleitung Gruppenbuchung

Vielen Dank für Ihre Buchung und die Teilnahme am 20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Gruppenbuchung inkl. Verteilung der Tickets auf die hinterlegten Namen der Teilnehmenden im Kongressportal m-anage bis zum **09.04.2025** abzuschließen.

In Ihrem Account werden Sie den Punkt "Gruppenregistrierung" (1) finden, dieser wird ab der Anmeldung von mehr als 5 Teilnehmenden wichtig. Bitte beachten Sie, dass Sie die Gruppenbuchung jedoch auch für weniger als 5 Personen nutzen können. Dies ist insbesondere für die Verteilung möglicher kostenfreier Ausstellerausweise (Anzahl entsprechend gebuchter Standfläche) relevant, welche wir ausschließlich in Ihrem Gruppenaccount hinterlegen werden.

www.rheumaakademie.de/kongresse

BERUFSVERBAND
DEUTSCHER
RHEUMATOLOGEN E.V.

Registrierung
Registrierung und Ticketkauf

Gruppenregistrierung
Registrieren Sie Gruppen ab 5 Personen

Kurs Train-the-Trainer
Melden Sie sich hier für den Kurs am
26.04.2025 an.

Mein Account
Bearbeiten Sie hier Ihre Kontaktdaten,
Affiliation, Profilbild, etc.

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Seminaris CampusHotel
Berlin Dahlem
25. und 26. April 2025

Für die Gruppenanmeldung stellen Sie bitte einen Gruppenantrag, dessen Freischaltung wir gern und schnell für Sie vornehmen.

Gruppenregistrierung

ANMELDUNG VON GRUPPEN

Sobald Sie mehr als **5 Teilnehmende** zum Kongress anmelden möchten, handelt es sich um eine Gruppenanmeldung.

Um die Berechtigung für ein Gruppenkonto zu erhalten, stellen Sie bitte den Antrag auf eine Gruppenanmeldung. Dieser wird durch die Kongressorganisation so schnell wie möglich geprüft. Anschließend erhalten Sie eine Benachrichtigung und können mit Ihrer Gruppenanmeldung sofort beginnen.

Um die Überprüfung Ihres Antrags zu beschleunigen, vermerken Sie bitte den Namen Ihres Kunden (Aussteller), für welchen Sie die Bestellung vornehmen. Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie bitte die Kongressorganisation unter [bdRh-kongress@rheumaakademie.de](mailto:kongress@rheumaakademie.de)

Mit Klick auf "Weiter" wird Ihr Antrag auf ein Gruppenkonto gestellt.

[Weiter](#)

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologische Versorgung sichern und gestalten

25. und 26. April 2025 | Seminaris CampusHotel Berlin Dahlem



Sobald diese Hürde genommen ist, können Sie sich um die weitere Bearbeitung kümmern. Sie erhalten im folgenden Fenster eine Kurzanleitung.

Anleitung

1. Schritt: Kontingent kaufen
Kaufen Sie die gewünschte Anzahl der Tickets über den Button "**Kontingent kaufen**". Beachten Sie bitte dabei die unterschiedlichen Teilnehmertypen Ihrer Teilnehmenden. Die Auswahl der Teilnehmertypen ist bereits beim Kauf von Tickets zwingend notwendig.

2. Schritt: Teilnehmende hinzufügen
Klicken Sie auf den Button "Teilnehmer hinzufügen", um Ihre Gruppe anzulegen. Die notwendigen Kontaktinformationen Ihrer Teilnehmenden können Sie entweder einzeln oder mit Hilfe einer Excel-Datei eingeben. Die Excel-Vorlagendatei steht für Sie nach dem Schritt "Importieren" (oben rechts "Template-Download") zur Verfügung.

HINWEIS: Geben Sie bitte die persönlichen E-Mail-Adressen für Ihre Teilnehmenden ein.
Die Eingabe einer zentralen E-Mail-Adresse, z. B. die E-Mail-Adresse des Gruppenkoordinators, ist nicht möglich und wird vom System nicht unterstützt. **Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal verwendet werden.**

Teilnehmende, die bisher noch kein Benutzerkonto im m-anage besitzen, werden eine automatisierte E-Mail aus dem System erhalten, dass für sie durch Sie, als Gruppenkoordinator, ein Benutzerkonto angelegt wurde.

3. Schritt: Verteilung
In diesem Schritt können Sie die gekauften Tickets an die hinzugefügten Teilnehmenden verteilen. **Beachten Sie bitte, nachdem Sie die Tickets verteilt haben, erhalten Ihre Teilnehmenden noch keine Benachrichtigung bzw. Buchungsbestätigung!**

4. Schritt: Abholung organisieren
Klicken Sie auf den Button "Abholung organisieren", um die Buchungsbestätigungen an Ihre Teilnehmenden zu versenden.

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie uns bitte unter support@rheumaakademie.de.

✔ Ok

Im nächsten Schritt wählen Sie bitte "Kontingent kaufen" (2), um die Tickets zu erwerben, welche Sie später auf die Teilnehmenden zuordnen.

Gruppenanmeldungen - Überblick

ANLEITUNG

Kontingente

Teilnehmende

Sie haben noch keine Tickets gekauft. Klicken Sie auf "Kontingent kaufen", um die Kongresstickets für Ihre Gruppe zu bestellen. Die Vergabe / Verteilung von gekauften Kongresstickets an die konkreten Personen ist zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Wir empfehlen Ihnen, die Verteilung von Kongresstickets bis zum **09.04.2025** abgeschlossen zu haben.

Klicken Sie auf "Teilnehmende hinzufügen" und legen Sie Ihre Gruppe an. Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt weitere Teilnehmende hinzufügen oder löschen.

2

Kontingent kaufen

Teilnehmende hinzufügen

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologische Versorgung sichern und gestalten

25. und 26. April 2025 | Seminaris CampusHotel Berlin Dahlem



Hier angekommen, finden Sie oben stehend die darauf folgenden Schritte (3). Unter "Neues Kontingent" (4) sehen Sie als Dropdownmenü die einzelnen Tickettypen, die Sie jetzt wählen können. Unter (5) lässt sich die Anzahl der gewünschten Tickets entsprechend der benötigten Teilnehmertypen auswählen. Mit dem Klick auf "Zur Buchung hinzufügen" (6) bestätigen Sie die Auswahl und können bei Bedarf weitere Tickets hinzufügen. Sobald Sie "Kostenpflichtig bestellen" (7) wählen, gelangen Sie zum Punkt Bezahlart.

Kontingent ✕

🏠 ZURÜCK TICKETS > BEZAHLART > ZUSAMMENFASSUNG 3

Neues Kontingent 📘 Hinweis

Kongressteilnahme 4

	Preis	Anzahl der Tickets	Zwischensumme
BDH-Mitglied	140,00 € Brutto	0 <input type="text"/>	
BDRh-Mitglied	0,00 € Brutto	0 <input type="text"/>	
Fachbesucher:in ohne Mitgliedschaft	230,00 € Brutto	0 <input type="text"/>	5
Medizinische Assistenzberufe	20,00 € Brutto	0 <input type="text"/>	
Presse	0,00 € Brutto	0 <input type="text"/>	
Studierende	0,00 € Brutto	0 <input type="text"/>	

6 Zur Bestellung hinzufügen

7 Kostenpflichtig bestellen

Hier können Sie eine für Sie interne Bestellnummer (8) hinterlegen, Ihre Rechnungsadresse ändern (9) und die Zahlungsart wählen (10). Es stehen Ihnen Rechnung und Kreditkarte zur Verfügung. Nachdem Sie "Weiter" wählen, kommen Sie zur Zusammenfassung.

Kontingent ✕

🏠 ZURÜCK TICKETS > BEZAHLART > ZUSAMMENFASSUNG

Zahlungsdetails

Bestellnummer für Sie intern 8

📄 Rechnungsadresse

Bernadette Grossmann
Rheumatologische Fortbildungsakademie GmbH
Wilhelmine-Gemberg-Weg 6, Aufgang C
10179 Berlin
Germany

9 Andern

📄 Bezahlart

Bitte wählen... * 10

Zurück Weiter

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologische Versorgung sichern und gestalten

25. und 26. April 2025 | Seminaris CampusHotel Berlin Dahlem



Nun finden Sie eine Aufstellung aller erworbenen Tickets, mit Klick auf "Kostenpflichtig bestellen" (11) erfolgt die finale Bestellung.

Kontingent

ZURÜCK TICKETS > BEZAHLART > ZUSAMMENFASSUNG

Zusammenfassung der Bestellung

Klicken Sie auf 'Kostenpflichtig bestellen', um die Bestellung abzuschließen.

Kongressteilnahme	Ticket	Mwst.	Preis
1 x	Fachbesucherin ohne Mitgliedschaft	19 %	230,00 €
Tageskarte Freitag			
Ticket	Mwst.	Preis	
2 x	Fachbesucherin ohne Mitgliedschaft	19 %	300,00 €
Kongressteilnahme Firmenvertreterin			
Ticket	Mwst.	Preis	
3 x	Firmenvertreterin	19 %	810,00 €
		Nettobetrag:	Gesamtbetrag:
		1.126,05 €	1.340,00 €
		MwST:	
		19,00 %	
		Betrag MwSt.:	
		213,95 €	

Bezahlart: Rechnung

Gesamtbetrag: 1.340,00 €

Zurück 11 **Kostenpflichtig bestellen**

Abschließend erhalten Sie diese Übersicht. Über "Gruppenregistrierung" gelangen Sie wieder in die Gruppenanmeldung.

Kontingente erfolgreich gebucht

Bestellübersicht

Bestätigungs E-Mail gesendet an: bernadette.grossmann@rheumaakademie.de

Zahlungsart: Rechnung

Rechnungsnr.: 2025DRH039

Gesamtsumme: 1340,00 €

Drucken

Zahlungsbeleg: Zahlungsbeleg drucken

Rechnung drucken

Weiter ...

- Kurs [Kurs](#)
- Mein Account [Mein Account](#)
- Abholscheine: Laden Sie Ihre Abholscheine. [Abholen](#)
- HelpDesk: Zum HelpDesk. [HelpDesk](#)
- Gruppenregistrierung: Teilnehmerliste pflegen, Tickets verteilen... [Gruppenregistrierung](#)
- Startseite: Gehen Sie zurück zur Startseite. [Startseite](#)
- Mission control [Mission control](#)

→ **Gruppenregistrierung**

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologische Versorgung sichern und gestalten

25. und 26. April 2025 | Seminaris CampusHotel Berlin Dahlem



Zum Hinzufügen von Teilnehmenden in Vorbereitung der anschließenden Verteilung der Tickets wählen Sie zurück im Gruppenanmeldungs Bildschirm "Teilnehmende hinzufügen".
Auch hier erhalten Sie vorab eine kleine Anleitung.

Hinweise

Teilnehmende einzeln eingeben:

1. Klicken Sie auf "+ Neuer Teilnehmender", um einen neuen Teilnehmenden hinzuzufügen.
2. Geben Sie eine persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmenden ein. Jede E-Mail-Adresse kann im System nur einmal eingegeben werden.
3. Beachten Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder ausgefüllt haben.

Gruppe mit Hilfe einer Excel-Vorlage hochladen:

1. Klicken Sie auf "Importieren" -> "Template download", um die Excel-Vorlage herunterzuladen.
2. Beachten Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder vollständig ausgefüllt haben.
3. Laden Sie die ausgefüllte Vorlage im Bereich "Importieren" hoch, Ihre Teilnehmenden werden im System hochgeladen.

Bei Fehlermeldungen prüfen Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder vollständig und korrekt ausgefüllt haben. Tippfehler bei der Anschrift oder E-Mail-Adresse werden durch das System automatisch erkannt.

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologische Versorgung sichern und gestalten

25. und 26. April 2025 | Seminaris CampusHotel Berlin Dahlem



Wie oben zu lesen, erstellen Sie über "+Neuer Teilnehmende" (12) händisch einen neuen Teilnehmenden. Hierfür ist eine eindeutige E-Mailadresse erforderlich, die auch nur für einen Teilnehmenden genutzt werden kann.

Alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Gruppen-Registrierung - Verteilung von Tickets

ZURÜCK KONTINGENT GRUPPEN-REGISTRIERUNG - VERTEILUNG VON TICKETS VERTEILUNG ABHOLORGANISATION

Name der Gruppe

Wählen Sie einen eindeutigen Namen für Ihre Gruppe

Firmenname Kunde / Aussteller

Teilnehmende in der Gruppe

Einsicht in die Gruppe. Alle Details sollten vorhanden sein, um erfolgreich buchen zu können.

Suche nach E-Mail, Name oder Nummer

Nummer	E-Mail*	Vorname*	Nachname*	Firma*	Straße*	PLZ*	Stadt*	Land*	Teilnehmertyp*	Anzahl der Gruppenbuchungen	Summe der Bestellungen	Summe der Gruppenbestellungen	Notizen
0													Keine Ergebnisse

Einträge pro Seite: 50

Buttons: (13), (14), (14), (14), (12)

Durchaus angenehmer lassen sich viele Teilnehmende mit unserem Template hinzufügen: Es ist eine Excel-Vorlage, die Sie direkt hochladen können, nachdem Sie diese vollständig ausgefüllt haben. Dafür klicken Sie auf "Importieren"(13). Unter "Export"(14) können Sie auch bestehende Gruppen exportieren, um diese für einen anderen Kongress nutzen zu können.

Der "Template-Download" (15) erfolgt zügig und das Hochladen nach dem vollständigen Ausfüllen der Vorlage (16) ebenso. Bitte beachten Sie hierbei, dass die auszufüllenden Pflichtfelder mit einem * markiert sind. Zudem sind für einzelne Eingabefelder Dropdownmenüs hinterlegt.

Gruppenimport

ZURÜCK

Import der Teilnehmenden

Downloaden Sie das Template, füllen Sie die Teilnehmendendaten in die Spalten. Anschließend laden Sie diese Datei wieder hoch. Das System wird die Daten prüfen und Sie müssen ggf. fehlende Daten ergänzen.

(15)

(16)

Teilnehmertyp*	E-Mail*	Titel	Vorname*	Nachname*	Straße*	PLZ*	Stadt*	Land*	Company*	Institut 3	HCP*

Einträge pro Seite: 10

GroupVisitorImport_Template(1).xls [Kompatibilitätsmodus] - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Teilnehmer Typ*	E-Mail*	Titel	Vorname*	Nachname*	Straße*	PLZ*	Stadt*	Land*	Company*	Abteilung	HCP*
2	Fachbesucher ohne Mitglied	max.muster@muster.de	Dr.	Max	Muster	Musterplatz	12203	Berlin	Deutschland	Test	Anleitung	True
3	Fachbesucher ohne Mitglied	moritz.muster@muster.de	Dr. med.	Moritz	Muster	Musterstraße	12203	Berlin	Deutschland	test2	Anleitung	False
4												

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologische Versorgung sichern und gestalten

25. und 26. April 2025 | Seminaris CampusHotel Berlin Dahlem



Im nächsten Schritt können Sie die Tickets auf die vorher hinzugefügten Teilnehmenden verteilen (17).

Gruppen-Registrierung - Verteilung von Tickets

ZURÜCK KONTINGENT GRUPPEN-REGISTRIERUNG - VERTEILUNG VON TICKETS VERTEILUNG KONGRESSORGANISATION

Suchen

Alle Teilnehmer

Bemadette Grossmann
Fachbesucher:in ohne Mitgliedschaft

Dr. Max Muster
Firmenvertreter:in

Kongressteilnahme 0/1

Kongressteilnahme Firmenvertreter:in 1/2

Tageskarte Freitag Firmenvertreter:in 0/1

An alle möglichen verteilen

An alle möglichen verteilen

An alle möglichen verteilen

10 Einträge pro Seite

1 - 2 of 2 Einträge

Hinweis Export

1. Klicken Sie in die Zellen, um Teilnehmenden das jeweilige Ticket zuzuweisen.
2. Falls Sie nachträgliche Änderungen bei der Ticketverteilung vornehmen müssen, so können Sie dies direkt durch Klick in die entsprechende Zelle auf das bereits verteilte Ticket tun. Hierdurch wird das Ticket von der betreffenden Person wieder gelöst.
3. Sollten Sie nach Lösen des Tickets einzelne Personen aus Ihrer Gruppe final entfernen wollen, so wenden Sie sich bitte an die Kongressorganisation unter support@rheumaakademie.de.

20. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologische Versorgung sichern und gestalten
25. und 26. April 2025 | Seminaris CampusHotel Berlin Dahlem



Zum Schluss organisieren Sie noch die Abholung.

Bitte beachten Sie, dass die Abholscheine nach der Ticketverteilung nicht automatisch aus dem System heraus an die Teilnehmenden versandt werden. Dies können Sie hier händisch einzeln oder für alle Teilnehmenden vornehmen. Alternativ können Sie die Abholscheine herunterladen.

Gruppenregistrierung ABHOLORGANISATION

Abholung organisieren

Stellen Sie ein, wie Ihre Gruppenteilnehmenden ihre Dokumente bekommen.

Sie haben folgende zwei Möglichkeiten:

- 1. Abholschein an Gruppe senden**
Senden Sie einem Teilnehmenden ("E-Mail senden") oder mehreren ("Abholschein an Gruppe senden") den Abholschein (QR-Codes) aus dem System heraus, damit der Teilnehmende sich selbst seine Unterlagen vor Ort ausdrucken kann.
- 2. Abholscheine selbst versenden**
Senden Sie selbst den Teilnehmenden ihre Abholscheine, indem Sie die Abholscheine generieren und herunterladen.

1. [Abholschein an Gruppe senden](#)
2. [Abholscheine generieren](#)

Referenznummer:

Name: [Suchen](#)

	Nummer	Teilnehmer	Teilnehmertyp	E-mail	Abholschein
Nicht eingeladen Abholscheine wurde nicht verschickt	001	Dr. Max Muster Musterplatz Berlin Germany	Firmenvertreter:in	max.muster@muster.de	1. E-Mail senden 2. Abholschein laden

10 Einträge pro Seite 1 - 1 of 1 Einträge

Abholscheine senden

Dies ist eine nicht umkehrbare Aktion. Jeder Teilnehmer erhält eine E-Mail und muss somit vor Ort sein Namensschild, Tickets und Gutscheine selbstständig abholen. Sie können jedoch die einzelnen Abholscheine laden.

[Ja](#) [Nein](#)