

# 18. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologie 3.0: Bewährtes bewahren, Innovation schaffen



## Anleitung Gruppenbuchung

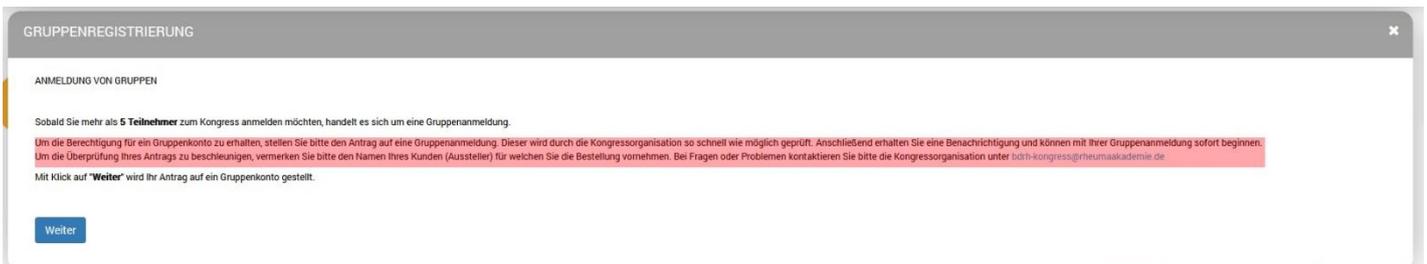
Vielen Dank für Ihre Buchung und die Teilnahme am 18. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen.

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Gruppenbuchung inkl. Verteilung der Tickets auf die hinterlegten Namen der Teilnehmenden im Kongressportal m-anage bis zum **12.04.2023** abzuschließen. Messebauer benötigen für den Aufbau ein personalisiertes/nicht übertragbares Teilnahmeticket. Für den Erwerb dieser kostenfreien Tickets kontaktieren Sie bitte die Rheumaakademie unter [sinisa.petrovic@rheumaakademie.de](mailto:sinisa.petrovic@rheumaakademie.de).

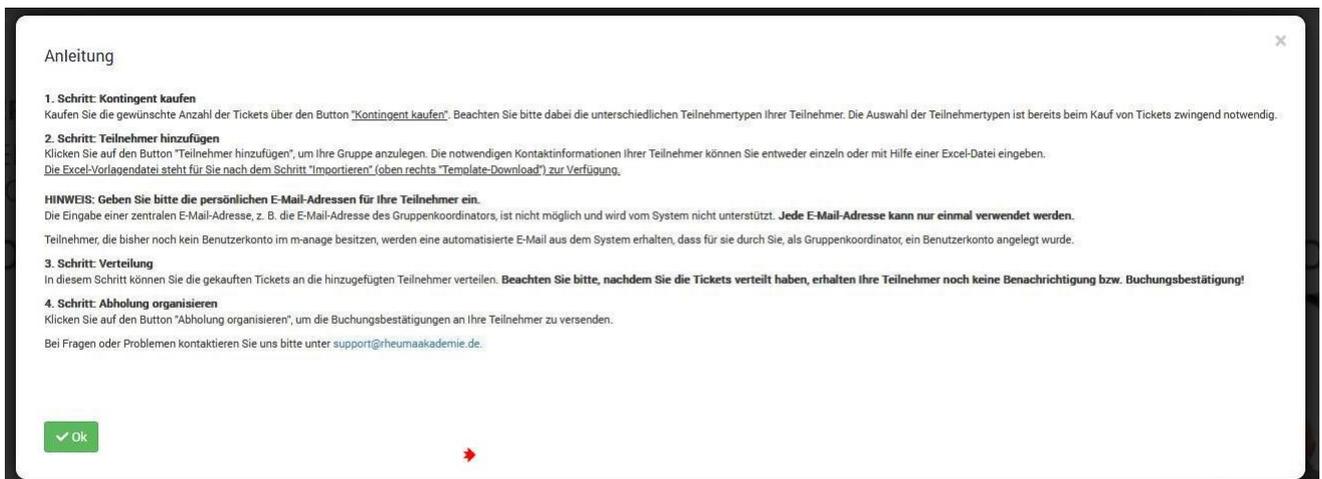
In Ihrem Account werden Sie den Punkt "Anmeldung von Gruppen" (1) finden, dieser wird ab der Anmeldung von mehr als 5 Teilnehmenden wichtig. Bitte beachten Sie, dass Sie die Gruppenbuchung jedoch auch für weniger als 5 Personen nutzen können. Dies ist insbesondere für die Verteilung möglicher kostenfreier Ausstellerausweise (Anzahl entsprechend gebuchter Standfläche) relevant, welche wir ausschließlich in Ihrem Gruppenaccount hinterlegen werden.



Für die Gruppenanmeldung stellen Sie bitte einen Gruppenantrag, dessen Freischaltung wir gern und schnell für Sie vornehmen.



Sobald diese Hürde genommen ist, können Sie sich um die weitere Bearbeitung kümmern. Sie erhalten im folgenden Fenster eine Kurzanleitung.



# 18. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

**Rheumatologie 3.0: Bewährtes bewahren, Innovation schaffen**



Seminaris CampusHotel  
Berlin Dahlem  
28. und 29. April 2023

Im nächsten Schritt wählen Sie bitte "Kontingent kaufen" (2), um die Tickets zu erwerben, welche Sie später auf die Teilnehmenden zuordnen.

Hier angekommen, finden Sie oben stehend die darauf folgenden Schritte (3). Unter "Ticket wählen" (4) sehen Sie als Dropdownmenü die einzelnen Tickettypen, die Sie jetzt wählen können. Unter (5) lässt sich die Anzahl der gewünschten Tickets entsprechend der benötigten Teilnehmertypen auswählen.

Mit dem Klick auf "Kaufen" (6) bestätigen Sie die Auswahl und können bei Bedarf weitere Tickets hinzufügen. Sobald Sie "Kostenpflichtig bestellen" (7) wählen, gelangen Sie zum Punkt Bezahlart.

Hier können Sie eine für Sie interne Bestellnummer (8) hinterlegen, Ihre Rechnungsadresse ändern (9) und die Zahlungsart wählen (10). Es stehen Ihnen Rechnung und Kreditkarte zur Verfügung. Nachdem Sie "Weiter" wählen, kommen Sie zur Zusammenfassung.

# 18. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

**Rheumatologie 3.0: Bewährtes bewahren, Innovation schaffen**



Hier finden Sie eine Aufstellung aller erworbenen Tickets, mit Klick auf "Kostenpflichtig bestellen" (11) erfolgt die finale Bestellung.

**KONTINGENT**

ZURÜCK TICKETS BEZAHLART ZUSAMMENFASSUNG

Zusammenfassung

Kongressteilnahme	Ticket	Mwst.	Preis
1 x	Fachbesucher ohne Mitglied	19 %	210,00 €

**Nettobetrag:** 176,47 €    **MwSt.:** 19,00 %    **Betrag MwSt.:** 33,53 €    **Gesamtbetrag:** 210,00 €

Bezahlart: Rechnung

Gesamtsumme: 210,00 €

Zurück
➔
11 Kostenpflichtig bestellen

Abschließend erhalten Sie diese Übersicht. Über "Gruppenregistrierung" gelangen Sie wieder in die Gruppenanmeldung.

**KONTINGENTE ERFOLGREICH GEBUCHT**

**Bestellübersicht**

Bestätigungs E-Mail gesendet an: bqt65083@xcocx.com

Zahlungsart: Rechnung

Rechnungsnr.: 2023BDRh035

Gesamtsumme: 1080,00 €

---

Drucken

Zahlungsbeleg: Zahlungsbeleg drucken Rechnung drucken

➔ Weiter ...

- Hotel Reservierung Hotel Reservierung
- Profil Profil
- Abholscheine: Laden Sie Ihre Abholscheine Abholen
- Gruppenregistrierung: Teilnehmerliste pflegen, Tickets verteilen... Gruppenregistrierung
- Startseite: Gehen Sie zurück zur Startseite Startseite
- Logout: m-anage.com verlassen Logout

Zum Hinzufügen von Teilnehmenden in Vorbereitung der anschließenden Verteilung der Tickets wählen Sie zurück im Gruppenanmeldungs Bildschirm "Teilnehmer hinzufügen".

**GRUPPENANMELDUNGEN - ÜBERBLICK**

ANLEITUNG

**Kontingente**

Sie haben noch keine Tickets gekauft. Klicken Sie auf "Kontingent kaufen", um die Kongresstickets für Ihre Gruppe zu bestellen. Die Vergabe/Verteilung von gekauften Kongresstickets an die konkreten Personen ist zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Wir empfehlen Ihnen, die Verteilung von Kongresstickets bis zum **12.04.2023** abgeschlossen zu haben.

Kontingent kaufen

**Teilnehmer**

Klicken Sie auf "Teilnehmer hinzufügen" und legen Sie Ihre Gruppe an. Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt weitere Teilnehmer hinzufügen oder löschen.

Teilnehmer hinzufügen

# 18. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

**Rheumatologie 3.0: Bewährtes bewahren, Innovation schaffen**



Seminaris CampusHotel  
Berlin Dahlem  
28. und 29. April 2023

Auch hier erhalten Sie vorab eine kleine Anleitung.

## Hinweise

### Teilnehmer einzeln eingeben:

1. Klicken Sie auf "+ Neuer Teilnehmer", um einen neuen Teilnehmer hinzuzufügen.
2. Geben Sie eine persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmers ein. Jede E-Mail-Adresse kann im System nur einmal eingegeben werden.
3. Beachten Sie bitte, dass Sie alle mit \* gekennzeichneten Felder ausgefüllt haben.

### Gruppe mit Hilfe einer Excel-Vorlage hochladen:

1. Klicken Sie auf "Importieren" -> "Template download", um die Excel-Vorlage herunterzuladen.
2. Beachten Sie bitte, dass Sie alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig ausgefüllt haben.
3. Laden Sie die ausgefüllte Vorlage im Bereich "Importieren" hoch, Ihre Teilnehmer werden im System hochgeladen.

**Bei Fehlermeldungen prüfen Sie bitte, dass Sie alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig und korrekt ausgefüllt haben. Tippfehler bei der Anschrift oder E-Mail-Adresse werden durch das System automatisch erkannt.**

Wie oben zu lesen, erstellen Sie über "+Neuer Teilnehmer" (12) händisch einen neuen Teilnehmenden. Hierfür ist eine eindeutige E-Mailadresse erforderlich, die auch nur für einen Teilnehmenden genutzt werden kann. Alle Felder, die mit einem \* gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Durchaus angenehmer lassen sich viele Teilnehmer mit unserem Template hinzufügen, es ist eine Excel-Vorlage, die Sie direkt hochladen können, nachdem Sie diese vollständig ausgefüllt haben. Dafür klicken Sie auf "Importieren"(13). Unter "Export"(14) können Sie auch bestehende Gruppen exportieren, um diese für einen anderen Kongress nutzen zu können.

# 18. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

Rheumatologie 3.0: Bewährtes bewahren, Innovation schaffen



Der "Template-Download" (15) erfolgt zügig und das Hochladen nach dem vollständigen Ausfüllen der Vorlage (16) ebenso. Bitte beachten Sie hierbei, dass die auszufüllenden Pflichtfelder mit einem \* markiert sind. Zudem sind für einzelne Eingabefelder Dropdownmenüs hinterlegt.

Teilnehmerart *	E-Mail *	Titel	Vorname *	Nachname *	Straße *	PLZ *	Stadt *	Land *	Company *	Institut	HCP *
Fachbesucher ohne Mitg.	max.muster@muster.de	Dr.	Max	Muster	Musterplatz	12203	Berlin	Deutschland	Test	Anleitung	True
Fachbesucher ohne Mitg.	moritz.muster@muster.de	Dr. med.	Moritz	Muster	Musterstraße	12203	Berlin	Deutschland	test2	Anleitung	False

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Teilnehmer Typ*	E-Mail*	Titel	Vorname*	Nachname*	Straße*	PLZ*	Stadt*	Land*	Company*	Abteilung	HCP*
2	Fachbesucher ohne Mitglied	max.muster@muster.de	Dr.	Max	Muster	Musterplatz	12203	Berlin	Deutschland	Test	Anleitung	True
3	Fachbesucher ohne Mitglied	moritz.muster@muster.de	Dr. med.	Moritz	Muster	Musterstraße	12203	Berlin	Deutschland	test2	Anleitung	False
4												

Im nächsten Schritt können Sie die Tickets auf die vorher hinzugefügten Teilnehmenden verteilen (17).

# 18. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

**Rheumatologie 3.0: Bewährtes bewahren, Innovation schaffen**



1. Klicken Sie in die Zellen, um Teilnehmenden das jeweilige Ticket zuzuweisen.
2. Falls Sie nachträgliche Änderungen bei der Ticketverteilung vornehmen müssen, so können Sie dies direkt durch Klick in die entsprechende Zelle auf das bereits verteilte Ticket tun. Hierdurch wird das Ticket von der betreffenden Person wieder gelöst.
3. Sollten Sie nach Lösen des Tickets einzelne Personen aus Ihrer Gruppe final entfernen wollen, so wenden Sie sich bitte an die Kongressorganisation unter [support@rheumaakademie.de](mailto:support@rheumaakademie.de).

TEILNEHMER

← ZURÜCK KONTINGENT TEILNEHMER VERTEILUNG ABHOLORGANISATION

Suchen

Alle Teilnehmer

Alle Kongressteilnahme 1 / 3

Dr. med. Moritz Muster Fachbesucher ohne Mitglied	
Dr. Max Muster Fachbesucher ohne Mitglied	

Hinweis

# 18. Kongress des Berufsverbandes Deutscher Rheumatologen

**Rheumatologie 3.0: Bewährtes bewahren, Innovation schaffen**



Zum Schluss organisieren Sie noch die Abholung.

Bitte beachten Sie, dass die Abholscheine nach der Ticketverteilung nicht automatisch aus dem System heraus an die Teilnehmenden versandt werden. Dies können Sie hier händisch einzeln oder für alle Teilnehmenden vornehmen. Alternativ können Sie die Abholscheine herunterladen oder aber eine Sammelabholung vor Ort via E-Mail anfragen.

ABHOLUNG ORGANISIEREN

Stellen Sie ein, wie Ihre Gruppenteilnehmer ihre Dokumente bekommen.  
Sie haben folgende zwei Möglichkeiten:

- 1. Abholschein an Gruppe senden**  
Senden Sie einem Teilnehmer, oder mehreren, den Abholschein (QR Code), damit der Teilnehmer sich selbst seine Unterlagen vor Ort ausdrucken kann.
- 2. Sammelabholung vor Ort**  
Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit Frau Sandra Brandenberger (sandra.brandenberger@rheumaakademie.de), um die Namensschilder gesammelt vor Ort am Registrierungscounter abzuholen.

Abholschein an Gruppe senden **0/2** | Abholscheine generieren

Referenznummer  
Referenznummer:

Name  
Name:

	Nummer	Teilnehmer	Teilnehmertyp	E-mail		Abholschein
<input type="button" value="Nicht abgehoben"/> <input type="button" value="Sammelabholung"/>	002	Dr. med. Moritz Muster Musterstraße Berlin Deutschland	Fachbesucher ohne Mitglied	moritz.muster@muster.de	<input type="button" value="E-Mail senden"/>	<input type="button" value="Abholschein"/>
<input type="button" value="Nicht abgehoben"/> <input type="button" value="Sammelabholung"/>	001	Dr. Max Muster Musterplatz Berlin Deutschland	Fachbesucher ohne Mitglied	max.muster@muster.de	<input type="button" value="E-Mail senden"/>	<input type="button" value="Abholschein"/>

1 - 2 of 2 Einträge

**Abholscheine senden**

Dies ist eine nicht umkehrbare Aktion. Jeder Teilnehmer erhält eine E-Mail und muss somit vor Ort sein Namensschild, Tickets und Gutscheine selbstständig abholen. Sie können jedoch die einzelnen Abholscheine laden.